
Windows Server — Active Directory & Serveur de Fichiers

Lab complet Windows Server pour la PME fictive NOUVY : structure Active Directory (OUs, utilisateurs, groupes), serveur de fichiers avec partages et permissions NTFS, GPO de mappage et commandes PowerShell. Domaine NOUVY.LAN.

35 min de lecture **Niveau Débutant**

Document généré le 13/05/2026 à 11h14 · nouv.fr/wiki/windows-server-ad-serveur-fichiers

Sommaire

30 section(s) · 35 min de lecture

Environnement du lab

Active Directory — Structure des Unités d'Organisation (OU)

- ↳ Qu'est-ce qu'une OU ?
- ↳ Arborescence des OUs — NOUVY.LAN

Utilisateurs

- ↳ Convention de nommage
- ↳ Liste des utilisateurs

Groupes

- ↳ Convention de nommage des groupes
- ↳ Liste des groupes

Serveur de Fichiers — SRV-FICHIER1 (192.168.194.110)

- ↳ Groupes (Global) et permissions
- ↳ Structure des dossiers partagés
- ↳ Tableau des partages

Permissions

- ↳ Double niveau de permissions
- ↳ Permissions de partage (Share)
- ↳ Permissions NTFS par dossier

Récapitulatif — Matrice d'accès

Mise en place via l'interface graphique

- ↳ Étape 1 — Créer les Unités d'Organisation (sur SRV-AD01)
- ↳ Étape 2 — Créer les groupes (sur SRV-AD01)
- ↳ Étape 3 — Créer les utilisateurs (sur SRV-AD01)
- ↳ Étape 4 — Créer les dossiers et les partages (sur SRV-FICHIER1)
- ↳ Étape 5 — Configurer les permissions NTFS (sur SRV-FICHIER1)

Vérification

- ↳ Vérifier la structure AD
- ↳ Vérifier les partages

↳ Tester l'accès depuis un poste client

Récapitulatif de l'infrastructure

Environnement du lab

Ce lab est basé sur la **PME fictive NOUVY**, une entreprise de formation et conseil. Il couvre la mise en place d'un Active Directory et d'un serveur de fichiers, les deux briques fondamentales d'une infrastructure Windows Server en entreprise.

Rôle	Nom machine	Adresse IP	Système
Contrôleur de domaine (AD DS)	SRV-AD01	192.168.194.100	Windows Server 2022
Serveur de fichiers	SRV-FICHIER1	192.168.194.110	Windows Server 2022
Domaine	NOUVY.LAN	—	—
NetBIOS	NOUVY	—	—

Active Directory — Structure des Unités d'Organisation (OU)

Qu'est-ce qu'une OU ?

Une **Unité d'Organisation** (OU — *Organizational Unit*) est un conteneur dans Active Directory qui permet de **regrouper** des objets (utilisateurs, ordinateurs, groupes) selon la structure de l'entreprise.

Pourquoi c'est important ? Les GPO (Group Policy Objects) s'appliquent aux OUs. Une bonne structure d'OU = une bonne gestion des politiques par service, sans conflits.

Arborescence des OUs — NOUVY.LAN

```
NOUVY.LAN
├── OU=NOUVY
│   ├── OU=Direction
│   ├── OU=Informatique
│   ├── OU=Commercial
│   ├── OU=Comptabilite
│   ├── OU=RH
│   ├── OU=Groupes
│   └── OU=Ordinateurs
│       ├── OU=Postes_Direction
│       ├── OU=Postes_Services
│       └── OU=Serveurs
```

📄 Copier

Utilisateurs

Convention de nommage

Élément	Format	Exemple
Login (SAM)	prenom.nom	alice.martin
UPN	prenom.nom@nouvy.lan	alice.martin@nouvy.lan
Mot de passe initial	Nouvy2024!	—
Changement au 1er login	Oui	—

Liste des utilisateurs

Direction

Prénom	Nom	Login	OU	Groupe
Marc	Dupont	marc.dupont	OU=Direction	GRP_Direction
Sophie	Lambert	sophie.lambert	OU=Direction	GRP_Direction

Informatique

Prénom	Nom	Login	OU	Groupe
Thomas	Bernard	thomas.bernard	OU=Informatique	GRP_Informatique
Julie	Moreau	julie.moreau	OU=Informatique	GRP_Informatique
Kevin	Simon	kevin.simon	OU=Informatique	GRP_Informatique

Commercial

Prénom	Nom	Login	OU	Groupe
Emma	Petit	emma.petit	OU=Commercial	GRP_Commercial
Lucas	Girard	lucas.girard	OU=Commercial	GRP_Commercial
Manon	Leroy	manon.leroy	OU=Commercial	GRP_Commercial
Hugo	Roux	hugo.roux	OU=Commercial	GRP_Commercial

Comptabilité

Prénom	Nom	Login	OU	Groupe
Claire	Fontaine	claire.fontaine	OU=Comptabilite	GRP_Comptabilite
Pierre	Blanc	pierre.blanc	OU=Comptabilite	GRP_Comptabilite

Ressources Humaines

Prénom	Nom	Login	OU	Groupe
Inès	Laurent	ines.laurent	OU=RH	GRP_RH
Alexis	Michel	alexis.michel	OU=RH	GRP_RH

Groupes

Convention de nommage des groupes

Type	Préfixe	Exemple
Groupe par service	GRP_	GRP_Commercial
Groupe inter-services	GRP_	GRP_Managers

Liste des groupes

Nom du groupe	Type	Portée	Membres	Rôle
GRP_Direction	Sécurité	Global	marc.dupont, sophie.lambert	Accès Direction
GRP_Informatique	Sécurité	Global	thomas.bernard, julie.moreau, kevin.simon	Accès Informatique
GRP_Commercial	Sécurité	Global	emma.petit, lucas.girard, manon.leroy, hugo.roux	Accès Commercial
GRP_Comptabilite	Sécurité	Global	claire.fontaine, pierre.blanc	Accès Comptabilité
GRP_RH	Sécurité	Global	ines.laurent, alexis.michel	Accès RH
GRP_Managers	Sécurité	Global	marc.dupont, sophie.lambert, thomas.bernard, ines.laurent	Accès Management
GRP_Tous_Employes	Sécurité	Global	Tous les utilisateurs	Accès commun

Serveur de Fichiers – SRV-FICHER1 (192.168.194.110)

Groupes (Global) et permissions

Ici, on utilise **uniquement des groupes de sécurité Globaux** (par service) et on les applique directement dans les permissions **NTFS** et **Partage**.

Principe :

Utilisateur → appartient à → Groupe Global → a la permission sur → Dossier / Partage
alice.martin → GRP_Commercial → Modifier → \SRV-FICHIER1Commercial\$

↳ Copier

Structure des dossiers partagés

```
D:Partages
├─ Commun          → Tous les employés (lecture/écriture)
├─ Direction       → Direction uniquement
├─ Informatique    → Equipe IT
├─ Commercial      → Equipe commerciale
├─ Comptabilite    → Comptabilité + Direction
├─ RH              → RH uniquement (données sensibles)
├─ Profils         → Dossiers personnels (un par utilisateur)
├─   ── marc.dupont
├─   ── alice.martin
├─   ── ...
```

↳ Copier

Tableau des partages

Nom du partage	Chemin local	Chemin UNC	Commentaire
Commun\$	D:PartagesCommun	\SRV-FICHIER1Commun\$	Dossier commun entreprise
Direction\$	D:PartagesDirection	\SRV-FICHIER1Direction\$	Réservé Direction
Informatique\$	D:PartagesInformatique	\SRV-FICHIER1Informatique\$	Réservé IT
Commercial\$	D:PartagesCommercial	\SRV-FICHIER1Commercial\$	Réservé Commercial
Comptabilite\$	D:PartagesComptabilite	\SRV-FICHIER1Comptabilite\$	Réservé Comptabilité
RH\$	D:PartagesRH	\SRV-FICHIER1RH\$	Données RH confidentielles
Profils\$	D:PartagesProfils	\SRV-FICHIER1Profils\$	Dossiers personnels

Le \$ en fin de nom rend le partage masqué : il n'apparaît pas dans l'explorateur réseau par simple navigation. Les utilisateurs doivent connaître le chemin UNC exact pour y accéder.

Permissions

Double niveau de permissions

Sous Windows Server, les accès à un partage réseau sont contrôlés par **deux niveaux de permissions** qui se cumulent :

Niveau	Où se configure	Ce qu'il contrôle
Permissions de partage	Onglet « Partage »	L'accès réseau (via le réseau)
Permissions NTFS	Onglet « Sécurité »	L'accès au fichier (réseau ET local)

Règle fondamentale : *l'accès effectif d'un utilisateur = le plus restrictif des deux niveaux. Exemple : si le partage donne « Contrôle total » mais que NTFS donne « Lecture », l'utilisateur n'aura que la lecture.*

Méthode retenue ici : *on configure d'abord les permissions NTFS (onglet Sécurité) (héritage + droits), puis on configure les permissions de partage en reproduisant les mêmes groupes et droits équivalents (pas de Tout le monde = Contrôle total).*

Permissions de partage (Share)

Pour tous les partages, appliquer la règle suivante (alignée sur NTFS) :

Groupe / Utilisateur	Permission de partage
Même liste que NTFS	Droits équivalents (Contrôle total / Modifier / Lecture)

La restriction se fait à la fois au niveau NTFS et au niveau Partage (et l'effectif reste le plus restrictif).

Permissions NTFS par dossier

Dossier Commun

Groupe / Utilisateur	Permission NTFS	Héritée
GRP_Tous_Employes	Modification	Non
SYSTEM	Contrôle total	Non
Administrateurs	Contrôle total	Non

Dossier Direction

Groupe / Utilisateur	Permission NTFS	Héritée
GRP_Direction	Contrôle total	Non
SYSTEM	Contrôle total	Non
Administrateurs	Contrôle total	Non

Dossier Informatique

Groupe / Utilisateur	Permission NTFS	Héritée
GRP_Informatique	Contrôle total	Non
GRP_Direction	Lecture et exécution	Non
SYSTEM	Contrôle total	Non
Administrateurs	Contrôle total	Non

Dossier Commercial

Groupe / Utilisateur	Permission NTFS	Héritée
GRP_Commercial	Modification	Non
GRP_Direction	Contrôle total	Non
GRP_Managers	Lecture et exécution	Non
SYSTEM	Contrôle total	Non
Administrateurs	Contrôle total	Non

Dossier Comptabilite

Groupe / Utilisateur	Permission NTFS	Héritée
GRP_Comptabilite	Modification	Non
GRP_Direction	Contrôle total	Non
SYSTEM	Contrôle total	Non
Administrateurs	Contrôle total	Non

Dossier RH

Groupe / Utilisateur	Permission NTFS	Héritée
GRP_RH	Modification	Non
GRP_Direction	Lecture et exécution	Non
SYSTEM	Contrôle total	Non
Administrateurs	Contrôle total	Non

Dossier Profils (dossiers personnels)

Chaque sous-dossier appartient à un utilisateur unique :

Groupe / Utilisateur	Permission NTFS
prenom.nom (propriétaire)	Contrôle total
SYSTEM	Contrôle total
Administrateurs	Contrôle total

Récapitulatif — Matrice d'accès

Dossier	Direction	Informatique	Commercial	Comptabilité	RH	Tous
Commun	RW	RW	RW	RW	RW	RW
Direction	CT	—	—	—	—	—
Informatique	R	CT	—	—	—	—
Commercial	CT	—	RW	—	—	—
Comptabilite	CT	—	—	RW	—	—
RH	R	—	—	—	RW	—
Profils[user]	CT	—	—	—	—	CT (propriétaire)

Légende : CT = Contrôle total | RW = Modification (lecture + écriture) | R = Lecture seule | — = Aucun accès

Mise en place via l'interface graphique

Étape 1 — Créer les Unités d'Organisation (sur SRV-AD01)

Outil : *Gestionnaire de serveur* → *Outils* → **Utilisateurs et ordinateurs Active Directory**

1. Ouvrir **Utilisateurs et ordinateurs Active Directory** (`dsa.msc`)
2. Faire un clic droit sur le domaine `NOUVY.LAN` → **Nouveau** → **Unité d'organisation**
3. Nommer la première OU : `NOUVY` → cocher **Protéger le conteneur contre une suppression accidentelle** → **OK**
4. Faire un clic droit sur l'OU `NOUVY` → **Nouveau** → **Unité d'organisation**, et créer les suivantes une par une :

OU à créer	Parent
Direction	OU=NOUVY
Informatique	OU=NOUVY
Commercial	OU=NOUVY
Comptabilite	OU=NOUVY
RH	OU=NOUVY
Groupes	OU=NOUVY
Ordinateurs	OU=NOUVY
Postes_Direction	OU=Ordinateurs
Postes_Services	OU=Ordinateurs
Serveurs	OU=Ordinateurs

Étape 2 – Créer les groupes (sur SRV-AD01)

Outil : *Utilisateurs et ordinateurs Active Directory*

Pour **chaque groupe** de la liste ci-dessous, faire un clic droit sur l'OU **Groupes** → **Nouveau** → **Groupe** :

Nom du groupe	Étendue	Type
GRP_Direction	Global	Sécurité
GRP_Informatique	Global	Sécurité
GRP_Commercial	Global	Sécurité
GRP_Comptabilite	Global	Sécurité
GRP_RH	Global	Sécurité
GRP_Managers	Global	Sécurité
GRP_Tous_Employes	Global	Sécurité

Paramètres à renseigner dans la fenêtre de création :

- Nom du groupe : ex. GRP_Direction
- Étendue du groupe : **Global**
- Type de groupe : **Sécurité**
- Cliquer **OK**

Étape 3 — Créer les utilisateurs (sur SRV-AD01)

Outil : *Utilisateurs et ordinateurs Active Directory*

Pour chaque utilisateur, faire un clic droit sur **l'OU du service concerné** → **Nouveau** → **Utilisateur** :

Fenêtre 1 — Identité :

- Prénom, Nom, Nom d'ouverture de session : `prenom.nom`

Fenêtre 2 — Mot de passe :

- Mot de passe : `Nouvy2024!`
- Cocher **L'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session**

Répéter l'opération pour chaque utilisateur :

Prénom	Nom	Login	OU cible
Marc	Dupont	marc.dupont	Direction
Sophie	Lambert	sophie.lambert	Direction
Thomas	Bernard	thomas.bernard	Informatique
Julie	Moreau	julie.moreau	Informatique
Kevin	Simon	kevin.simon	Informatique
Emma	Petit	emma.petit	Commercial
Lucas	Girard	lucas.girard	Commercial
Manon	Leroy	manon.leroy	Commercial
Hugo	Roux	hugo.roux	Commercial
Claire	Fontaine	claire.fontaine	Comptabilite
Pierre	Blanc	pierre.blanc	Comptabilite
Inès	Laurent	ines.laurent	RH
Alexis	Michel	alexis.michel	RH

Ajouter chaque utilisateur à son groupe de service :

1. Double-cliquer sur le groupe (ex. `GRP_Commercial`) dans l'OU **Groupes**
2. Onglet **Membres** → **Ajouter**
3. Taper le login de l'utilisateur → **Vérifier les noms** → **OK**
4. Répéter pour tous les membres du groupe

Ajouter tous les utilisateurs à `GRP_Tous_Employes` : même procédure, sélectionner tous les utilisateurs à la fois en maintenant **Ctrl**.

Membres de `GRP_Managers` : marc.dupont, sophie.lambert, thomas.bernard, ines.laurent

Étape 4 — Créer les dossiers et les partages (sur SRV-FICHER1)

Outil : Explorateur de fichiers + Gestionnaire de serveur

4a — Créer la structure de dossiers

1. Ouvrir l'**Explorateur de fichiers** sur SRV-FICHER1
2. Aller sur le disque D:
3. Créer le dossier Partages
4. Dans D:Partages, créer les sous-dossiers suivants :

```
D:Partages
├─ Commun
├─ Direction
├─ Informatique
├─ Commercial
├─ Comptabilite
├─ RH
├─ Profils
│   ├── marc.dupont
│   ├── sophie.lambert
│   ├── thomas.bernard
│   ├── julie.moreau
│   ├── kevin.simon
│   ├── emma.petit
│   ├── lucas.girard
│   ├── manon.leroy
│   ├── hugo.roux
│   ├── claire.fontaine
│   ├── pierre.blanc
│   ├── ines.laurent
│   └─ alexis.michel
```

☒ Copier

4b — Partager les dossiers

Important : on configure **d'abord** les permissions **NTFS (onglet Sécurité)** à l'étape 5 (héritage + droits), puis on revient ici pour configurer le **Partage**.

Pour **chaque dossier** (Commun, Direction, Informatique, etc.) :

1. Clic droit sur le dossier → **Propriétés** → onglet **Partage**
2. Cliquer sur **Partage avancé**
3. Cocher **Partager ce dossier**
4. Nom du partage : ajouter \$ à la fin pour le masquer (ex. Commun\$)
5. Cliquer sur **Autorisations**
6. Supprimer **Tout le monde** si présent
7. Ajouter **les mêmes groupes que dans l'onglet Sécurité** (étape 5) et appliquer les droits équivalents :
 - NTFS **Contrôle total** → Partage **Contrôle total**
 - NTFS **Modification** → Partage **Modifier**
 - NTFS **Lecture et exécution** → Partage **Lecture**

8. Valider avec **OK** → **Appliquer**

Dossier	Nom du partage
D:PartagesCommun	Commun\$
D:PartagesDirection	Direction\$
D:PartagesInformatique	Informatique\$
D:PartagesCommercial	Commercial\$
D:PartagesComptabilite	Comptabilite\$
D:PartagesRH	RH\$
D:PartagesProfils	Profils\$

Rappel : on ne met pas "Contrôle total" global sur le partage. On règle l'ordre ainsi :

1. **Sécurité (NTFS)** : on modifie l'héritage et on pose les droits (étape 5)
2. **Partage** : on remet **les mêmes groupes/droits** que côté NTFS

Étape 5 — Configurer les permissions NTFS (sur SRV-FICHER1)

Outil : Explorateur de fichiers → Propriétés → onglet **Sécurité**

Procédure commune à chaque dossier

1. Clic droit sur le dossier → **Propriétés** → onglet **Sécurité**
2. Cliquer sur **Avancé**
3. Cliquer sur **Désactiver l'héritage** → choisir **Supprimer toutes les autorisations héritées** (cela repart de zéro, propre)
4. Cliquer sur **Ajouter** pour ajouter chaque groupe avec les bons droits
5. → **Sélectionner un principal** → taper le nom du groupe → **Vérifier les noms** → **OK**
6. Choisir le niveau d'autorisation dans la liste déroulante
7. Répéter pour chaque groupe du tableau ci-dessous
8. **Appliquer** → **OK**

Dossier Commun

Principal	Autorisation NTFS
NOUVYGRP_Tous_Employes	Modification
SYSTEM	Contrôle total
Administrateurs	Contrôle total

Dossier Direction

Principal	Autorisation NTFS
NOUVYGRP_Direction	Contrôle total
SYSTEM	Contrôle total
Administrateurs	Contrôle total

Dossier Informatique

Principal	Autorisation NTFS
NOUVYGRP_Informatique	Contrôle total
NOUVYGRP_Direction	Lecture et exécution
SYSTEM	Contrôle total
Administrateurs	Contrôle total

Dossier Commercial

Principal	Autorisation NTFS
NOUVYGRP_Commercial	Modification
NOUVYGRP_Direction	Contrôle total
NOUVYGRP_Managers	Lecture et exécution
SYSTEM	Contrôle total
Administrateurs	Contrôle total

Dossier Comptabilite

Principal	Autorisation NTFS
NOUVYGRP_Comptabilite	Modification
NOUVYGRP_Direction	Contrôle total
SYSTEM	Contrôle total
Administrateurs	Contrôle total

Dossier RH

Principal	Autorisation NTFS
NOUVYGRP_RH	Modification
NOUVYGRP_Direction	Lecture et exécution
SYSTEM	Contrôle total
Administrateurs	Contrôle total

Dossiers personnels (dans Profils)

Pour **chaque sous-dossier** (ex. Profilsemma.petit) :

Principal	Autorisation NTFS
NOUVYprenom.nom (le propriétaire)	Contrôle total
SYSTEM	Contrôle total
Administrateurs	Contrôle total

Aucun autre utilisateur ne doit apparaître dans la liste.

Vérification

Vérifier la structure AD

1. Ouvrir **Utilisateurs et ordinateurs Active Directory**
2. Parcourir l'arborescence NOUVY.LAN → NOUVY et vérifier la présence de toutes les OUs
3. Ouvrir chaque OU et vérifier les utilisateurs présents
4. Double-cliquer sur un groupe → onglet **Membres** pour vérifier les affiliations

Vérifier les partages

1. Sur SRV-FICHER1, ouvrir le **Gestionnaire de serveur** → **Services de fichiers et de stockage** → **Partages**
2. Tous les partages doivent être visibles dans la liste

Tester l'accès depuis un poste client

1. Ouvrir l'**Explorateur de fichiers**
2. Dans la barre d'adresse, taper \SRV-FICHER1Commun\$ et valider
3. Vérifier que l'accès est accordé ou refusé selon l'utilisateur connecté
4. Tester avec différents comptes (ex. emma.petit pour Commercial, ines.laurent pour RH)

Récapitulatif de l'infrastructure

Élément	Valeur
Domaine	NOUVY.LAN
Contrôleur de domaine	SRV-AD01 — 192.168.194.100
Serveur de fichiers	SRV-FICHER1 — 192.168.194.110
Nombre d'utilisateurs	13
Nombre de groupes	7
Nombre de partages	7
Mot de passe initial	Nouvy2024! (changement obligatoire)